

OBEC DUBNO

Dubno 45, 261 01 Příbram, IČ: 00662810, zastoupená: Václavem Chmelařem, starostou

Vnitřní směrnice VS 1/2016 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. I

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup obce Dubno při vyřizování stížností dotčených osob ve smyslu § 175, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

Čl. II

Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Dubno. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách není obec v souladu s § 18 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách povinna zadávat postupem podle zákona o veřejných zakázkách. Obec je povinna dodržovat základní zásady při zadávání veřejných zakázek obsažené v § 6 zákona o veřejných zakázkách a to je zásada **transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Obec Dubno je jako subjekt disponující s veřejnými prostředky povinna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů při zadávání zakázek splňovat pravidla **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.**

Pokud dojde při reálném zadávání k zpřísnění prováděných pravidel, pak pravidla stanovená touto směrnicí musí být dodržována.

Obec Dubno uveřejňuje všechny uzavřené smlouvy vyplývající ze zadávacích zařízení na profilu zadavatele dle §147a zákona 137/2006Sb o veřejných zakázkách, a to do 15 dnů od jejich uzavření. Uveřejňovány jsou smlouvy, jejichž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH.

Čl. III

Kategorizace zakázek

1. Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty:

- a) částku **100 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby,
- b) částku **100 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Právo zadat zakázku přísluší starostovi. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečně odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavření smlouvy o dílo. Objednávku nebo smlouvu o dílo podepisuje starosta nebo místostarosta.

2. Zakázky v hodnotě:

a) od **100 001,- Kč bez DPH do 500 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby

b) od **100 001,- Kč bez DPH do 500 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce, nebo místostarosta nejméně 2 dodavatele k předložení nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici. Výběr dodavatele provede starosta, místostarosta a dva členové zastupitelstva obce. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, nebo uzavřením smlouvy o dílo. Smlouvu o dílo podepisuje starosta nebo místostarosta.

3. Zakázky v hodnotě:

a) od **500 001,- Kč bez DPH do 1 500 000,- bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby

b) od **500 001,- Kč bez DPH do 5 000 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta, nebo místostarosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.

Ve výzvě k předložení nabídky se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) požadavek k doložení těchto dokladů:
 - oprávnění k podnikání doložit v kopii vybraným uchazečem před podpisem smlouvy, a to:
 - prokázáním oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů),
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňují následující kritéria, tj. zda:
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení nebo prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- f) platební podmínky
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) další požadavky a podmínky

Starosta obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Ta zvolí ze svého středu předsedu hodnotící komise. Hodnotící komise otevře neveřejné nabídky a o průběhu otevírání nabídek sepiše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv.

4. Zakázky v hodnotě:

a) od 1 500 001 – 1 999 999,- Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby

b) od 5 000 001 – 5 999 999,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce nebo místostarosta nejméně 5 dodavatelů k předložení nabídky.

Ve výzvě k předložení nabídky se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) požadavek k doložení těchto dokladů:
 - oprávnění k podnikání doložit v kopii vybraným uchazečem před podpisem smlouvy, a to:
 - prokázáním oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně
 - předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů),
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňují následující kritéria tj. zda:
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení nebo prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - uchazeč může doložit splnění požadavků předložením „Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“.
- f) platební podmínky
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) další požadavky a podmínky

Zastupitelstvo obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Ta zvolí ze svého středu předsedu hodnotící komise. Hodnotící komise otevře neveřejné nabídky a o průběhu otevírání nabídek sepiše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek, posoudí došlé nabídky a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv.

Čl. IV

Výjimky v postupech při výběru dodavatele

1. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech rozhodnout, zejména pokud
 - je nutné provést zakázku v krátké době z důvodu nebezpečí vzniku škody
 - oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem,že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, či její rekonstrukce (úprava, oprava, technické zhodnocení), může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky, nebo na ni navazují a v konečném důsledku s ní vytváří jeden celek.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

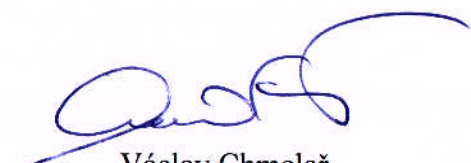
Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Dubno dne 27.1. 2016 a schválena usnesením č. 29.10.

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti 1.2.2016.

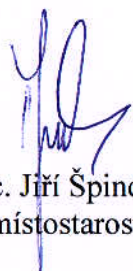
V Dubně dne 28.1.2016

Vyvěšeno: 28.1.2016

Sejmuto:


Václav Chmelař
starosta




Bc. Jiří Špindler
místostarosta