

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
spisová značka C 108716
zastoupená Ing. Petrem Knapem, MBA
IČ: 26705338
DIČ: CZ26705338

(dále jen „EY“)

a

Obec Dubno

se sídlem Dubno 45, 261 01 Příbram
zastoupená Václavem Chmelařem, starostou
IČ: 00662810

(dále jen „Klient“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých EY poskytne Klientovi konzultační služby v oboru sanace staré ekologické zátěže („Služby“) týkající se projektu „Uvedení stavu lokality č. 22-21/02 v obci Dubno do environmentálně nezávadného stavu“ („Projekt“) a za kterých Klient Služby převezme a zaplatí za ně.
2. Služby jsou rozděleny do následujících 4 etap:



- (i) Zpracování žádosti o dotaci v rámci Operačního programu životní prostředí, prioritní osa 3 Odpady a materiálové toky
- (ii) Administrace realizace Projektu k vydání RoPD
- (iii) Administrace realizace Projektu proplacení dotace
- (iv) Právní služby v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku na zhotovitele

3. Ve fázi zpracování žádosti o dotaci budeme realizovat následující činnosti:

- a. Vypracování seznamu povinných příloh k žádosti o dotaci a rozdělení kompetencí přípravy příloh
- b. Kompletace povinných příloh k žádosti o dotaci
- c. Vyplnění formuláře žádosti v informačním systému
- d. Podání žádosti o dotaci
- e. Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace
- f. Provedení finální kompletace Díla v součinnosti s žadatelem
- g. Zpracování připomínek poskytovatele dotace při formální a věcné kontrole v součinnosti s žadatelem
- h. Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace

4. Ve fázi administrace realizace Projektu k vydání RoPD budeme realizovat následující činnosti:

- a. Kompletace a odeslání povinných příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- b. Vypořádání případných připomínek Poskytovatele dotace

5. Ve fázi administrace realizace Projektu proplacení dotace budeme realizovat následující činnosti:

- a. Kontrola fakturace
 - b. Podávání Žádostí o platbu
 - c. Zpracování zpráv o realizaci
 - d. Kontrola zajištění povinné publicity
 - e. Kontrola zápisů z kontrolních dní
 - f. Předání podkladů k případným změnám projektu a komunikace o změnách s Poskytovatelem dotace
 - g. Předání podkladů k finančnímu vypořádání
 - h. Vyplnění potřebných údajů v informačním systému
 - i. Kompletace a odeslání povinných příloh k Závěrečnému vyhodnocení akce
 - j. Předání seznamu dokumentů, které musí žadatel archivovat ve formě originálu
 - k. Vyplnění potřebných údajů v informačním systému
 - l. Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace
6. EY Vám poskytne právní služby v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku na zhotovitele. Právní služby zahrnují tyto činnosti
- a. zpracování zadávací dokumentace k příslušnému zadávacímu řízení;
 - b. přípravu příslušných právních dokumentů souvisejících s otevíráním obálek, jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, a případnou právní podporu v souvislosti s posouzením kvalifikace uchazečů a s posouzením a hodnocením nabídek.
7. V jakékoliv fázi poskytování našich Služeb můžeme po předchozí dohodě s Vámi realizovat i další činnosti. U každé činnosti bude po nacenění ze strany EY vyžadován souhlas Klienta. Popis činnosti bude v následující struktuře:
- a. Název a popis dané činnosti
 - b. Odhadovaná cena zpracování
 - c. Odevzdání předběžné a finální verze dokumentu
 - d. Odpovědný řešitel, případně složení týmu

II.

Místo a termíny plnění

1. Místem plnění bude sídlo EY
2. Termín plnění služeb dle článku I. odst. 3 bude probíhat od podpisu smlouvy do konce příjmu žádostí o dotaci příslušné výzvy. Předpokládaná relevantní výzva je výzva OPŽP č. 99.
3. Termín plnění služeb dle článku I. odst. 4, odst. 5 bude probíhat v závislosti na termínech stanovených poskytovatelem dotace v Registraci akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dalších případných dokumentů Poskytovatele dotace.
4. Termín plnění služeb dle článku I. Odst. 6 bude probíhat po odevzdání žádosti o dotaci v souladu s termíny stanovenými Poskytovatelem dotace.

III.

Práva a povinnosti EY

1. EY bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Klient je povinen respektovat závazky, které pro EY z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby EY jednala v rozporu s těmito svými povinnostmi.
2. EY je povinna řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje tato Smlouva. EY je oprávněna odchýlit se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní.
3. EY, která poskytuje Služby prostřednictvím svých odborných pracovníků, je povinna poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně.
4. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá.
5. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.
6. Bude-li to nezbytné k plnění závazků dle této Smlouvy, zejména pro účely uvedené v čl. VII odst. 2, smí EY, Firmy EY a jejich dodavatelé shromažďovat, využívat, předávat, ukládat nebo jinak zpracovávat (společně „Zpracovávat“) Klientské informace, které se mohou týkat konkrétních osob („Osobní údaje“). EY může Zpracovávat Osobní údaje v rámci různých jurisdikcí, v nichž působí EY nebo jiné společnosti EY (jejich seznam je uveden na www.ey.com) („Firmy EY“) na základě Programu závazných podnikových pravidel na ochranu osobních údajů skupiny EY, schválených Úřadem pro ochranu osobních údajů. Osobní údaje bude EY

Zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy a profesními předpisy. Od každého dodavatele, který bude Zpracovávat Osobní údaje jménem EY, bude EY vyžadovat, aby dodržoval výše uvedené požadavky.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami. Klient je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Klienta odpovídající. EY nenes odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. EY není odpovědná za použití či implementaci výstupu Služeb.
2. Klient včas poskytne EY (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím třetích osob) informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude EY odůvodněně požadovat pro plnění Služeb.
3. Veškeré informace poskytnuté Klientem nebo jménem Klienta („Klientské informace“) budou podle nejlepšího vědomí Klienta ve všech podstatných ohledech přesné a úplné. Poskytnutím Klientských informací v žádném případě Klient neporuší žádná práva duševního vlastnictví nebo práva třetích osob.
4. EY se spoléhá na jí poskytnuté Klientské informace a pokud se výslovně EY a Klient nedohodnou jinak, EY nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.
5. Klient nese odpovědnost za dodržování jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany pracovníků Klienta.
6. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, veškeré informace, rady, doporučení a další obsah zpráv, prezentací nebo ostatní komunikace, jež EY poskytuje na základě této Smlouvy („Zprávy“), s výjimkou Klientských informací, jsou určeny pouze pro interní potřeby Klienta (v souladu s účelem jednotlivých Služeb).
7. Klient není oprávněn zpřístupnit Zprávu (nebo jakoukoliv část Zprávy nebo výtah ze Zprávy či shrnutí Zprávy), případně na EY nebo jinou firmu EY odkazovat v souvislosti se Službami.
8. Klient může zpracovat do svých interních dokumentů jakákoliv shrnutí, výpočty a tabulky sestavené na základě Klientských informací obsažených ve Zprávě. Pokud následně tyto interní dokumenty Klient zpřístupní jakékoliv třetí osobě, přebírá Klient za jejich obsah veškerou odpovědnost a Klient nemá právo se v souvislosti s nimi odkazovat na EY nebo případně jinou Firmu EY.
9. Na pracovní verzi Zprávy se Klient nemůže nijak spoléhat. Nebude povinností EY doplňovat konečnou verzi Zprávy o okolnosti, o nichž se EY dozvěděla či události, jež nastaly, po datu jejího vyhotovení a předání.
10. Klient zaručuje, že má oprávnění poskytnout EY Osobní údaje v souvislosti s poskytováním Služeb a že tyto Osobní údaje jsou Zpracovávány v souladu



s platnými právními předpisy.

V.

Kontaktní osoby

1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby („Kontaktní osoby“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.
2. Kontaktní osobou Klienta je: Václav Chmelař a další osoby jím písemně jmenované.
3. Kontaktními osobami EY jsou: Ing. Martin Veverka a další osoby jimi písemně jmenované.

VI.

Odměna

1. Celková odměna za Služby činí 209 000,- Kč (slovy: dvě stě devět tisíc korun českých) bez DPH. K celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši 21 %, tj. 43 890,- Kč. Celková odměna včetně DPH činí 252 890,- Kč.
2. Celková odměna za Služby je rozdělená na následující části:
 - a. odměna za manažerské řízení administrace žádosti o dotaci specifikované v čl. I, odst. 3 ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH;
 - b. odměna za manažerské řízení administrace realizace projektu specifikované v čl. I, odst. 4, ve výši 58 000,- Kč (slovy: padesát osm tisíc korun českých) bez DPH;
 - c. odměna za manažerské řízení administrace realizace vydání RoPD specifikované v čl. I, odst. 5 ve výši 53 000,- Kč (slovy: padesát tři tisíce korun českých) bez DPH;
 - d. odměna za právní služby specifikované v čl. I odst. 6 v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku na zhotovitele ve výši 88 000,- Kč (slovy: osmdesát osm tisíc korun českých) bez DPH.
3. Odměna dle článku VI. odst. 2 písm. a) je splatná po ukončení kontroly na krajském pracovišti SFŽP, tedy po ukončení formální kontroly žádosti o dotaci.
4. Odměna dle článku VI. odst. 2 písm. b) je splatná po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Odměna dle článku VI. odst. 2 písm. c) je splatná s podáním poslední žádosti o platbu na proplacení předmětu podpory.
6. Odměna dle článku VI. odst. 2 písm. d) je splatná po potvrzení správnosti postupu výběrového řízení Státním fondem životního prostředí a po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Pokud Klient dotaci neobdrží, nebo pokud nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebo pokud Klient od Projektu odstoupí z důvodu nepřiznání podpory ze Středočeského kraje, nebo pokud se Klient rozhodne Projekt nerealizovat před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vznikne EY nárok pouze na odměnu uvedenou v čl. VI, odst. 2, písm. a).
8. Celková odměna za Služby uvedená v čl. VI, odst. 1 výše je stanovena jako odměna maximálně možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
9. Celkovou odměnu bude možno v průběhu poskytování Služeb překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových a právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši celkové odměny, a to zejména v případě změny sazby DPH, nebo pokud se Klient s EY dohodnou na realizaci dalších činností, jak je uvedeno v čl. čl. I, 8.
10. Úhrada celkové odměny za Služby bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet EY, na základě daňového dokladu vystaveného EY v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy.
11. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit EY. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.
12. Odměna je splatná do 20 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě.
13. Spolu s fakturou obdrží Klient specifikaci provedené práce formou průvodního dopisu nebo jinou formou dle dohody stran.

VII. Mlčenlivost

1. Není-li uvedeno v této Smlouvě jinak, žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetím osobám obsah této Smlouvy nebo jiné informace poskytnuté druhou stranou nebo jejím jménem, o nichž se dá rozumně předpokládat, že s nimi má být nakládáno jako s důvěrnými a/nebo soukromými. Každá smluvní strana však může zpřístupnit takové informace v rozsahu, ve kterém:

(a) tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této

Smlouvy,

- (b) tyto informace jsou dodatečně získány příjemcem od třetí osoby, jež, dle vědomí příjemce, není vůči zpřístupňující osobě vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k těmto informacím,
 - (c) tyto informace byly příjemci k datu zpřístupnění známy, případně byly vytvořeny nezávisle poté,
 - (d) tyto informace jsou zveřejněny v rozsahu nezbytném pro uplatnění práv příjemce dle této Smlouvy, nebo
 - (e) tyto informace musí být zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy, právním procesem nebo profesními předpisy.
- 2. Pokud to není v rozporu s platnými právními předpisy, může EY zpřístupnit Klientské informace ostatním Firmám EY, Osobám EY (jak jsou definovány v čl. VIII odst. 5 této Smlouvy) a dodavatelům vázaným rovnocennou povinností mlčenlivosti za účelem zajištění provádění Služeb, splnění regulativních předpisů, kontroly střetu zájmů, nebo kontroly kvality a řízení rizik nebo pro účely finančního účetnictví.
 - 3. Zařazení Klientova jména na seznam klientů EY určený pro potenciální klienty EY včetně stručné specifikace zakázky a jejího objemu nezakládá porušení povinnosti mlčenlivosti.
 - 4. Požádá-li Klient, aby EY zaslala svou radu v písemné formě třetím stranám, EY neporuší povinnost mlčenlivosti, pokud takové žádosti vyhoví. EY může v odůvodněných případech žádat zvláštní písemné ujednání o podmínkách takového poskytnutí rady třetím stranám.¹
 - 5. Povinnost mlčenlivosti podle této Smlouvy trvá dále i po skončení platnosti Smlouvy.

VIII. Odpovědnost EY

- 1. EY je členem globální sítě Firem EY, z nichž každá je samostatnou právníkou osobou. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je EY oprávněna využívat při poskytování Služeb Klientovi služeb partnerů či personálu Firem EY. Bez ohledu na to však EY ponese výlučnou odpovědnost za Zprávy, poskytování Služeb a další povinnosti EY vyplývající z této Smlouvy.
- 2. Klient souhlasí, že není (Klient a ostatní, jimž jsou Služby poskytovány) oprávněn od EY požadovat na základě této Smlouvy, právních předpisů či na jiném základě, v souvislosti s nároky vyplývajícími z této Smlouvy nebo jinak souvisejícími se Službami, žádnou kompenzaci ušlého zisku nebo náhradu nepřímé škody.
- 3. Na základě skutečností známých v době uzavření této Smlouvy, očekávaného rozsahu Služeb, rolí a míry odpovědnosti EY a Klienta a dále s ohledem na následky, které Klientovi můžou vzniknout porušením této Smlouvy nebo právních předpisů ze strany EY, se EY a Klient navzájem dohodli na omezení odpovědnosti EY za škodu

¹ Tím je míněn např. „Hold Harmless Letter“.

způsobenou při poskytování Služeb nebo v souvislosti s nimi částkou rovnající se součtu:

- (a) 150 % odměny EY zaplacené za Služby, v souvislosti s nimiž nebo v jejichž důsledku k porušení této Smlouvy nebo právních předpisů došlo; a
- (b) 1.500.000,- Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých);

přitom se toto omezení nevztahuje na škodu, která bude přímo způsobena podvodným či úmyslně nesprávným jednáním nebo hrubou nedbalostí ze strany EY nebo na jiné případy, u nichž omezení výše odškodnění vylučuje zákon.

EY a Klient se dohodli, že částka uvedená pod písmenem (a) Klientovi zajistí refundaci veškerých finančních prostředků zaplacených EY i přiměřených dodatečných předvídatelných nákladů spojených se zajištěním náhradního dodavatele. EY a Klient se dále dohodli, že částka uvedená pod písmenem (b) odpovídá spravedlivé a přiměřené maximální výši odpovědnosti EY vůči Klientovi za škodu způsobenou neúmyslným jednáním či nedbalostí EY.

- 4. Jestliže bude EY vůči Klientovi (nebo ostatním, jimž jsou Služby poskytovány) odpovědná dle této Smlouvy či jinak v souvislosti se Službami za ztrátu či škodu, na nichž se podílely i další osoby (s výjimkou Firem EY a poddodavatelů EY), odpovědnost EY vůči Klientovi bude poměrná, nikoliv společná s takovými dalšími osobami a bude omezena na skutečný podíl EY na celkové ztrátě či škodě na základě zavinění EY na ztrátě či škodě v poměru k zavinění ostatních osob. Kdykoliv zavedené či dohodnuté vyloučení či omezení odpovědnosti ostatních odpovědných osob nemá vliv na stanovení poměrné odpovědnosti EY dle této Smlouvy a rovněž toto stanovení nebude ovlivněno narovnáním či obtížným vymáháním nároků či smrtí, zánikem či platební neschopností kterékoliv z těchto odpovědných osob, případně pominutím jejich odpovědnosti za ztráty či škody nebo jejich části.
- 5. Klient souhlasí a zavazuje se nevznášet nároky či nezahájit řízení související se Službami nebo jiné řízení dle této Smlouvy proti jiné Firmě EY, smluvním dodavatelům EY, členům, společníkům, ředitelům, vedoucím pracovníkům, partnerům, pracovníkům, řídicím pracovníkům či zaměstnancům EY nebo Firmě EY („Osoby EY“). Klient souhlasí a zavazuje se, že veškeré nároky bude vznášet, či jakékoliv řízení zahájí, pouze proti EY.
- 6. V nejvyšším možném rozsahu povoleném právními a profesními předpisy se Klient zavazuje odškodnit EY, ostatní Firmy EY a Osoby EY za veškeré nároky vznesené třetími osobami (včetně propojených osob s Klientem) a za vyplývající závazky, ztráty, škody, náklady a výdaje (včetně rozumně vynaložených nákladů na externí i interní právní služby) vzniklé v souvislosti se zveřejněním kterékoliv ze Zpráv EY nebo s použitím či spoléháním se na tyto Zprávy ze strany třetích osob. Taková povinnost neplatí do té míry, v jaké zveřejnění umožňuje tato Smlouva nebo v jaké EY udělila písemnou formou výslovný souhlas ke spoléhání se na Zprávu třetí osobou.

IX.

Práva duševního vlastnictví

- 1. Při poskytování Služeb může EY využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how („Materiály“), které buď EY vlastní

anebo k nim má EY příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kterékoliv ze Zpráv náleží EY veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoliv zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientských informací použitých v těchto dokumentech).

2. Po uhrazení Služeb může Klient použít veškeré Materiály obsažené ve Zprávách, jakož i Zprávy samotné v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

X. Sdělení

1. Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a doručena osobně, doporučenou poštou, faxem nebo renomovanou kurýrní službou. Sdělení budou považována za doručená v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo kontaktní osobě uvedené v této Smlouvě. Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručená v nejbližší pracovní den.

XI. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, ukončuje se tato Smlouva dokončením Služeb. Každá ze smluvních stran může vypovědět Smlouvu nebo poskytnutí kterékoliv z konkrétních Služeb dříve, a to na základě písemné výpovědi s výpovědní lhůtou nejméně 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Kromě toho, EY může tuto Smlouvu nebo konkrétní Službu ukončit okamžitě na základě Klientovi zaslané písemné výpovědi účinné ke dni doručení, pokud EY zjistí, že dle platných právních nebo profesních předpisů již nemůže EY dále Služby poskytovat.
2. V případě, že Klient ukončí tuto Smlouvu až ve fázi fyzické realizace Projektu, tj. poté, kdy bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen uhradit EY veškeré rozpracované práce, Služby již poskytnuté a vynaložené výdaje EY do dne účinnosti ukončení (včetně) Smlouvy. Úhrada je splatná po obdržení faktury na předmětnou částku.
3. V případě, že Klientovi nebude přiznána dotace ze strany SFŽP a ze strany Středočeského kraje, může Klient tuto Smlouvu ukončit a EY nemá nárok na odměnu uvedenou v čl. VI odst. 2, písm. b – d. V takovém případě Klient uhradí pouze odměnu dle čl. VI odst. 2, písm. a).

XII. Force Majeure

1. Ani EY ani Klient nenese odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli EY nebo Klienta.

XIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
3. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.
4. Jakékoli dohody o změně obsahu této Smlouvy (vyjma změny Kontaktních osob) musí mít formu písemného dodatku.
5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
6. Tato Smlouva se podepisuje ve dvojím vyhotovení, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je klient povinen zveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv v platném znění, zajistí uveřejnění této Smlouvy v registru smluv klient.
8. Bude-li nabídka EY vybrána jako nejvýhodnější, vyhrazuje si EY právo odsouhlasit rozsah Smlouvy určený k uveřejnění v registru smluv, zejména znečitelnit části Smlouvy, případně jiného dokumentu, který je Klient povinen uveřejnit a které obsahují obchodní tajemství EY (tj. především metodiku EY) či osobní údaje.

V Dubnu, dne 2.7.2019

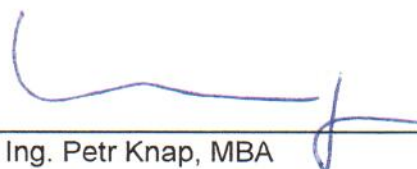
V Praze, dne 2.7.2019

Obec Dubno

Ernst & Young, s.r.o.



Jméno: Václav Chmelař
Funkce: starosta



Jméno: Ing. Petr Knap, MBA
Funkce: Prokurista