

Příloha 1: Spisový a skartační plán.

51 Dokumenty starosty a místostarosty	V/10
52 Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi	V/5
53 Organizace členění a působnost úřadu	A/5
54 Řízení, kontrola a metodická činnost	V/5
55 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)	
55.1 Všeobecně	V/5 ¹⁾
55.2 Hospodářské	V/5 ¹⁾
55.3 Nájemní	S/5 ¹⁾
55.4 Majetkoprávní	A/5 ¹⁾
55.5 Ostatní	V/5 ¹⁾
56 Statistika, výkaznictví	
56.1 Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
56.2 Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
56.3 Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5 ²⁾
57 Automatizace, výpočetní technika	
57.1 Informační systém úřadu	A/5 ¹⁾
57.2 Programová dokumentace	S/5
57.3 Elektronické podpisy a certifikáty	S/5
57.4 Transakční protokoly	A/1
57.5 Typový spis elektronického systému spisové služby	A/5 ³⁾
58 Petiční právo	V/5
59 Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
60 Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
60.1 Ochrana obyvatelstva	V/5
60.2 Integrovaný záchranný systém	V/5
60.3 Krizové řízení	V/5
61 Zahraniční styky a cesty	V/5
62 Referendum, místní referendum	
62.1 Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10
62.2 Ostatní dokumenty týkající se referenda	V/5
62.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda	S/5 ⁴⁾
63 Živelní pohromy a mimořádné události	V/5
64 Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10

65 Pokuty (ukládání, hrazení)	S/5
66 Přestupky, správní delikty	V/5
70 Spisová služba	
70.1 Skartační řízení	V/0 ⁵⁾
70.2 Podací deník	A/5 ¹⁾
70.3 Doručovací kniha	S/5 ¹⁾
70.4 Jmenné rejstříky	A/3 ⁶⁾
71 Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství	A/5
72 Propagační činnost	
72.1 Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí	A/5
72.2 Monitoring tisku, výstřižková služba	V/5
72.3 Jiné formy prezentace obce	V/5
73 Volby	
73.1 Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10
73.2 Záписы o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
73.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
73.4 Ostatní volební dokumentace	V/5
73.5 Seznamy voličů	S/5 ⁷⁾
73.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky	S ⁸⁾
80 Obecně prospěšné práce	S/5
81 Poskytování informací, styk s veřejností	V/5
82 Ochrana osobních údajů	
82.1 Záznamy o činnostech zpracování	S/3 ¹⁾
82.2 Žádosti dle platného zákona o ochraně osobních údajů	S/5
83 Dokumenty na vědomí	S/1
84 Dotace, grantová podpora	V/10
85 Právní předpisy, stanoviska k návrhům právních předpisů	V/5
90 Veřejné zakázky, výběrové řízení	
90.1 Veřejné zakázky	V/10 ¹⁾
90.2 Výběrové řízení	V/5
91 Ukládání sankcí	V/5

92 Vymáhání pohledávek	S/15
100 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí	
100.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu)	V/5
100.2 Záписы z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů:	
100.2.1 Zastupitelstva	A/10
100.2.2 Rady	A/10
100.2.3 Výborů a komisí	A/10
101 Zvláštní orgány obce	V/5
102 Vyhlášky a nařízení obce	
102.1 Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ¹⁾
102.2 Nařízení obce	V/5 ¹⁾
102.3 Evidence právních předpisů vydaných obcí	A/10 ¹⁾
103 Zastupování obce a obecního úřadu	
103.1 Řízení podle správního řádu soudního	A/10
103.2 Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby)	A/10
103.3 Právní zastupování ve finančních záležitostech	V/5
104 Dobrovolné svazky obcí	V/5 ¹⁾
Pozn.: po ukončení činnosti svazku obcí se doporučuje ponechat dokumenty uložené u obce v sídle svazku nebo v sídle likvidátora svazku obcí.	
105 Evropská unie	
105.1 Region soudržnosti	A/10
105.2 Národní rozvojový plán	V/10
105.3 Operační programy	V/10
105.4 Regionální rada	A/10
106 Regionální rozvoj	V/10
111 Plány kontrolní činnosti a interního auditu:	
111.1 Krátkodobé	S/5
111.2 Dlouhodobé	A/10
111.3 Kontrolní řád	A/5
112 Kontroly	V/10
113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	
113.1 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření krajským úřadem	V/10
113.2 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce	V/10
113.3 Podklady	S/5
114 Interní audit	A/10

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1 Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.2 Hmotné zabezpečení	S/5
117.3 Ověřování odborné způsobilosti	S/5
118 Pracovní poměr	
118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků	S/10 ¹³⁾
118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.4 Evidenční listy	S/3
118.5 Vedlejší činnost, dohody	
118.5.1 Dohody o provedení práce	S/5
118.5.2 Dohody o pracovní činnosti	S/10
118.6 Náhrada škody	S/5
118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.8 Zdravotní pojištění	S/10
118.9 Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace apod.	S/5
118.10 Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.11 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
118.12 Žádosti o zaměstnání (nepřijetí uchazeči)	S/1
119 Záležitosti pracovně právní	
119.1 Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu	S/5
119.2 Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce	S/5
119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A/5
120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí	S/5
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva	S/5
120.2 Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3 Odměny včetně odvodů z odměn	S/5
120.4 Náhrady (včetně cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
120.5 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5 ¹⁰⁾
121 Mzdy, půjčky zaměstnancům	
121.1 Platový řád	V/5 ¹⁾
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5 ¹⁾
121.4 Odměňování	S/5
121.5 Náhrady za dovolenou	S/5
121.6 Věcná plnění	S/5
121.8 Mzdové listy	S/30
121.9 Daň z příjmu	S/10
121.10 Sociální pojištění	S/10
121.11 Výplatní listky	S/5
121.12 Půjčky zaměstnancům	S/5
122 Péče o pracovníky	
122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1 Smrtelné a těžké	A/10
122.1.2 Ostatní	S/5
122.2 Pracovní podmínky žen	S/5

122.3 Pracovní podmínky mladistvých	S/5
122.4 Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.5 Závodní stravování	S/5
122.6 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5
175 Rozpočty	
175.1 Rozpočtový výhled	A/10
175.2 Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
175.3 Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
175.4 Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
175.5 Finanční vypořádání a závěrečný účet	A/10
176 Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací	
176.1 Finanční plány a rozpočty	V/10
176.3 Rozbory hospodaření	A/10
176.4 Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	S/5
177 Daně, dávky, poplatky	
177.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/10
177.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže)	S/10
177.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/10
177.4 Místní daně a poplatky	S/10
177.5 Daň z přidané hodnoty	S/10
177.6 Daně placené obcí	S/10
177.7 Hazardní hry	S/5
181 Účetnictví	
181.1 Účetní výkazy:	
181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit	A/10
181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/10
181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10
181.3 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ⁹⁾
181.5 Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 ¹⁾
181.7 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.8 Cenné papíry	S/10 ¹⁾
201 Půdní fond	
201.1 Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.2 Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3 Změny kultur a využití půdního fondu	A/10
201.4 Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/10
201.5 Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku	S/5
201.7 Návrhy dobývacích prostorů	A/10

202 Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)	V/10
203 Zemědělské práce (zajištění)	S/5
204 Zemědělské organizace a podniky	V/5
205 Myslivost	V/5
206 Rybářství	V/5
220 Lesní hospodářství:	
220.1 Pozemky určené k plnění funkcí lesa	A/10
220.2 Užívání lesů	S/5
220.3 Hospodářská úprava lesů, lesní hospodářské plány a osnovy	V/5
220.4 Hospodaření v lesích	V/10
220.5 Ochrana lesů	V/5
220.6. Státní správa lesů	V/10
230 Vodní hospodářství	
230.1 Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5
230.2 Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí	A/5
230.3 Mimořádná opatření při nedostatku vody	V/5
230.4 Ochrana vodních poměrů, vodních zdrojů a vodních děl	A/10
230.5 Vodní toky, rybníky	V/20
230.7 Vodoprávní dozor	A/10
230.8 Vodoprávní evidence (včetně vodních toků)	A/50 ¹⁰⁾
230.9 Protipovodňová ochrana, povodňový plán obce	A/5
230.10 Hraniční vody	A/20
230.11 Revitalizace vodních toků	A/20
233 Vodovody a kanalizace	
233.1 Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.2 Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3 Evidence vodovodů a kanalizací	A/20
233.4 Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok	A/20
233.5 Vodné a stočné	S/5
233.6 Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7 Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
233.8 Kanalizační řády	V/20
233.9 Provozní záznamy (provozní deník)	S/5
233.10 Nouzové zásobování vodou	V/15
233.11 Studny	S/10
245 Ochrana ovzduší	
245.1 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	V/10
245.2 Snižování emisí, stanovení emisních limitů	S/5
245.3 Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.4 Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší	S/5
245.5 Evidence stacionárních zdrojů	S/5

245.6 Dozor nad ochranou ovzduší	S/5
246 Ochrana přírody	
246.1 Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/10
246.2 Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/10
246.3 Chráněné části přírody	V/10
246.4 Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/10
246.5 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	S/5
246.7 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8 Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	A/5
246.9 Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10 Kácení dřevin rostoucích mimo les	S/5
246.11 Stráž ochrany přírody	V/5
246.12 Rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny	V/5
246.13 Ostatní ochrana přírody	V/5
249 Odpadové hospodářství	
249.1 Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹⁾
249.4 Evidence skládek odpadů	A/5 ¹⁰⁾
249.6 Dozor na obecní skládce odpadu	S/5
249.8 Evidence hlášení	S/5
254 Hospodaření a správa majetku	
254.1 Evidence majetku (obecní pozemky, obecní budovy)	A/5
254.2 Inventarizace majetku	S/5
254.3 Hospodaření s majetkem obce:	
254.3.1 Nabývání majetku	A/10
254.3.2 Převod majetku	A/10
254.3.3 Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
254.3.4 Nájemné	S/5
254.3.5 Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5 ¹⁾
254.3.6 Opravy a údržba majetku	S/5
254.3.7 Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)	S/5
254.3.8 Pojištění majetku	S/5
254.3.9 Vyřazování majetku	S/5
254.3.10 Zábor, užívání majetku obce	S/5
254.4 Bytový majetek	S/10
255 Nebytové prostory	
255.1 Přidělování	S/10
255.2 Nájemné	S/5
256 Veřejné osvětlení	S/5
257 Majetková účast obce	V/10
276 Doprava	
276.1 Koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti	A/10

276.2 Jízdní řády	S/5
276.3 Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště	V/5
276.4 Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích	S/5
276.5 Rozvoj motorismu	S/5
276.6 Bezpečnost silničního provozu	S/5
280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích	
280.1 Stavby a rušení silnice nebo místní komunikace	A/10
280.2 Příprava plánů investic a velkých oprav	S/10
280.3 Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení)	S/5
280.4 Běžná údržba pozemních komunikací a mostů	S/5
280.5 Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.6 Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.7 Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací	V/10
280.8 Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
280.9 Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací	A/20
280.10 Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací	A/10
280.11 Cyklostezky	V/5
280.12 Nemovitosti	
280.12.1 Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na komunikaci	A/10
280.12.2 Zřizování věcných břemen	S/10
280.13 Reklamní zařízení	S/5
281 Ostatní obory dopravy	S/5
301 Tržní agenda	S/5
302 Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů	V/5
303 Cestovní ruch	V/5
310 Územně plánovací dokumentace	
310.1 Územní plány (včetně dokumentace)	A/10 ¹⁾
310.2 Urbanistické studie (včetně dokumentace)	A/10 ¹⁾
311 Územně plánovací podklady	V/10
320 Územní rozhodnutí	A/10
330 Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5 ¹⁾
331 Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/10 ¹⁴⁾
332 Státní dozor stavebního úřadu	S/5
333 Vylvlastnění (stanoviska a vyjádření)	A/10 ¹⁾

334 Stavební úřady	V/10
335 Vstup na cizí nemovitosti	S/5
336 Sankce podle stavebního zákona	S/10
337 Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/10
340 Radonový program	V/10
341 Program obnovy venkova	V/10
401 Kultura	
401.1 Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2 Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné produkce	V/5
401.3 Vzdělávací kursy a jiné kulturně výchovné akce	V/5
405 Neziskový sektor (neprůřezové činnosti)	V/10
406 Povolování veřejné produkce	V/5
407 Tisk, rozhlas, televize a film	V/5
408 Neprofesionální umělecké aktivity	V/5
410 Kroniky	A/10 ⁶⁾
411 Péče o kulturní památky	
411.1 Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
411.2 Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/20
411.3 Evidence kulturních památek	A/10 ¹⁰⁾
411.4 Trvalé přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa	A/5
411.5 Užívání kulturních památek a národních kulturních památek	A/10
431 Věci církví a náboženských společností	V/5
457 Mládež, sport	
457.1 Rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže	V/5
457.2 Provozování zařízení sloužících dětem a mládeži	V/5
552 Sociální péče	
552.1 Záležitosti sociální péče	V/5
552.2 Opatrovnické spisy	S/10 ¹¹⁾
553 Sociální služby	
553.1 Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb	V/10

553.2 Zařízení sociálních služeb	
553.2.1 Zřizování	A/10
553.2.2 Školení zaměstnanců	S/5
553.2.3 Organizační a provozní záležitosti, metodika	S/5
553.2.4 Přijímání osob do zařízení sociálních služeb	S/5
553.3 Odvolání proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb	S/10
557 Zálležitosti národnostních menšin	V/5
582 Činnost požární ochrany	V/5
583 Jednotky požární ochrany	
583.1 Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic – viz znak 330	
583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
602 Shromažďování	V/5
603 Zálležitosti vojenskopravní	V/5
604 Území obce a jeho změny	
604.1 Územní změny	A/10
604.2 Slučování a rozdělování obcí	A/10
605 Evidence obyvatel	
605.1 Evidence obyvatel:	
605.1.1 Hlášení evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu)	V/5
605.1.2 Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.)	S/2
605.2 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
605.3 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	A/50
605.4 Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
605.5 Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel	S/10
605.6 Evidence obyvatel – všeobecně /dotazy, upozornění, sdělení, informace	S/5
605.7 Evidence obyvatel – odstranění nesouladu	S/5
605.8 Nevyzvednuté zásilky osob s místem trvalého pobytu v sídle ohlašovny	S/1
606 Změna jména a příjmení	A/20
607 Hospodářsko-provozní zálležitosti	S/5
608 Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
609 Číslování domů	A/5
610 Ochrana veřejného pořádku	V/5
611 Zprávy a informace o občanech	S/5

617 Státní, obecní znaky a symboly	
617.1 Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2 Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3 Pečetidla a razítka	V/5 ¹²⁾
619 Sbírky zákonů	V/5
620 Ztráty a nálezy	S/3
624 Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	S/1
625 Agendy CZECH POINTu	
625.1 Písemné žádosti o výpis z rejstříku trestů včetně úředně ověřených plných mocí	S/2
625.2 Evidence provedených konverzí dokumentů	S/10
625.3 Žádosti o výpis z informačního systému veřejné správy	S/5
625.4 Žádosti o výpis – ostatní	S/1
625.5 Evidence vydaných ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy	S/5
625.6 Vydané výstupy	S/1
625.8 Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení	S/3
627 Volby přísedících u soudu	V/5

Poznámky:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
- 3) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po ukončení provozu systému.
- 4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 5) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení činnosti obecního úřadu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 7) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.
- 8) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout po úmrtí dané osoby.
- 12) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po ukončení pracovního poměru.
- 14) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna roku následujícího po vydání kolaudačního souhlasu.




Václav Chmelař
starosta obce Dubno

